

AFSCHRIFT OPRICHTING
van de stichting
Stichting Opsporingsapparatuur Drenkelingen
Akte de dato 8 oktober 2003



STICHTING (2003 A 13883)

Heden, acht oktober tweeduizend drie, verschenen voor mij, mr. Hendrik Steenhuis, -----
notaris te Urk: -----

1. de heer **GERRIT HAKVOORT**, geboren te Urk op veertien maart -----
negentienhonderd drieënzeventig, (identificatie: Nederlands paspoort nummer -----
N94180847, afgegeven te Urk op een september negentienhonderd -----
negenennegentig), wonende De Bak 2, 8322 AD Urk, gehuwd; -----
2. de heer **TEUNIS HAKVOORT**, geboren te Urk op twee juli negentienhonderd -----
zesenzeventig, (identificatie: Nederlands rijbewijs nummer 3031634632, afgegeven -
te Urk op eenentwintig maart negentienhonderd vijfnegentig), wonende Toppad ---
10, 8321 CC Urk, gehuwd; -----
3. de heer **FRANS HAKVOORT**, geboren te Urk op dertien april negentienhonderd ---
eenentachtig, (identificatie: Nederlands rijbewijs nummer 3163247695, afgegeven te
Urk op achttien januari tweeduizend), wonende De Akkers 56, 8321 BV Urk, -----
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd -----
partnerschap; -----
4. de heer **KLAAS VAN DEN BERG**, geboren te Urk op drieëntwintig januari -----
negentienhonderd negenenvijftig, (identificatie: Nederlands paspoort nummer -----
N98490183, afgegeven te Urk op drie maart tweeduizend), wonende Blauwe-----
Zeedistelstraat 6, 8321 XN Urk, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor
vast te stellen de volgende statuten: -----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING OPSPORINGSAPPARATUUR -----
DRENKELINGEN.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Urk. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het ontwikkelen en het vervaardigen van opsporings-----
apparatuur voor drenkelingen, en al hetgeen met het vorenstaande in de meest ruime
zin genomen verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

GELDMIDDELEN. -----

Artikel 3. -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - a. subsidies, fondsen, donaties en schenkingen; -----
 - b. legaten en erfstellingen; en -----
 - c. alle andere ontvangsten. -----
2. De stichting kan nalatenschappen slechts aanvaarden onder voorbehoud van -----
boedelbeschrijving. -----

BESTUUR. -----

**Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten hoogste zeven (7) leden. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één-persoon worden vervuld.
3. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Zij die een tussentijds aftredend bestuurslid opvolgen nemen de plaats in van dat aftredend bestuurslid.
4. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacatures daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7 wat de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid betreft.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN.**Artikel 5.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Urk.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in die voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. Deze oproepingsbrieven vermelden, behalve de plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens



- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de notulist- door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden ondertekend door de ----- notulist en, na vaststelling door een volgende vergadering, ten blijke daarvan door de voorzitter van die vergadering mede-ondertekend. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ----- meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegen ----- woordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten ----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ----- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij ----- slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in- de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per fax of per e-mail hun mening te uiten. --- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ant ----- woorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door -- de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -- stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een --- schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de ---- stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de ----- voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde - sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. ---

VERTEGENWOORDIGING. -----

Artikel 7. -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet --- anders voortvloeit. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuursleden. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. -----

**Artikel 8.**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door het overlijden van het bestuurslid;
- b. door periodieke aftreding;
- c. wanneer een bestuurder het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.**Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENT.**Artikel 10.**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat of dat een nadere uitwerking van deze statuten geeft.
2. Het reglement mag niet in strijd zijn met de Wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.**Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een tweederde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Is het bestuur niet voltallig of zijn niet alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste één week en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering, waarin het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met een tweederde meerderheid van stemmen ongeacht het dan tegenwoordig of vertegenwoordigd aantal bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING.**Artikel 12.**



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is - het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ----- inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk -- van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---- stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----
8. Voor het overige is op de ontbinding en vereffening het in de artikelen 19 tot en met 24 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde van toepassing. -----

Ten slotte verklaarden de comparanten in afwijking van het bepaalde in artikel 4 leden 1 - en 2, dat voor de eerste maal het aantal bestuursleden wordt gesteld op vier (4) en tot ---- bestuursleden worden benoemd: -----

- de comparant sub 1 als voorzitter; -----
- de comparant sub 2 als secretaris; -----
- de comparant sub 3 als penningmeester; -----
- de comparant sub 4. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, en hun identiteit is door mij, notaris, aan de --- hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, -----

is verleden te Urk op de datum aan het begin van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en een toelichting daarop van mij ----- notaris, hebben de comparanten verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben ----- kennisgenomen, de strekking en de gevolgen daarvan te hebben begrepen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

